

Checkliste-Umzug:

So bald als möglich:

- alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- neuen Mietvertrag überprüfen
- Wohnungsschäden frühzeitig mit Versicherung und Verwaltung absprechen bzw. melden
- Umzugstag bestimmen
- freien Tag bei der Arbeitsstelle beantragen
- Telefon- und TV-Anschluss kündigen
- Umzugsfirma bestimmen und Termin bestätigen lassen
- evtl. Reinigungsunternehmen beauftragen
- Entsorgungsaktion einplanen
- Schule/Kindergarten informieren und Übergang besprechen
- ggf. Kontakt zum Einwohnermeldeamt

Adressänderungen vorbereiten für:

- Arbeitgeber
- Post/Bank
- Elektrizitäts- und Gaswerke
- Telefon/Fax/Internet/GEZ
- Arzt/Zahnarzt
- Krankenkasse
- Versicherungen
- ggf. Behörden/Ämter
- Strassenverkehrsamt
- Zeitungs- und andere Abonnements
- Vereine
- Freunde und Verwandte

Vorbereitungen:

- entbehrliche Gegenstände bereits verpacken
- Kartons und Möbel mit Etiketten beschriften (Inhalt und Angabe des neuen Zimmers)
- Packen Sie die Kartons nicht zu schwer
- wertvolle und gefährliche Gegenstände (Schmuck, Waffen etc.) gesondert verpacken und transportieren
- zerbrechliches Umzugsgut besonders kennzeichnen und schützen
- ggf. Gegenstände in Reparatur geben und an die neue Adresse liefern lassen
- Gefrierschrank auf maximale Leistung stellen um Inhalt möglichst lang zu schützen
- kleinere Reparaturen an der Wohnung oder Einrichtung vornehmen

- Halteverbotszone für den Möbelwagen bei Hauswart oder Verwaltung beantragen sofern dies nicht durch Umzugsfirma erledigt wird
- Nachbarn und Hauswart über Liftbenutzung informieren
- Wohnungsübergabe mit Vermieter besprechen
- evtl. Böden am alten und neuen Ort schützen
- erstellen Sie einen Einrichtungsplan der neuen Wohnung
- Aufenthalt von Tieren und Kleinkindern organisieren
- Schlüssel beschriften und separat bereithalten

Am Umzugstag:

- wichtige Utensilien bereithalten (Apotheke, Werkzeug, Toilettenpapier, Taschenlampe, Verlängerungskabel, Putzmaterial und Müllsäcke)
- Verpflegung/ Getränke für Umzugsteam bereithalten
- Einrichtungsplan aufhängen

Nach dem Umzugstag:

- Wohnungsübergabeprotokoll ausfüllen
- Mängelliste der neuen Wohnung erstellen
- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt